



Conoce a la familia
Black Coffee
Gallery



GERENTE GENERAL



Susana Vélez

- Definir dirección de la empresa.
- Establecer objetivos.
- Organizar recursos financieros.
- Definir la estructura organizacional.

En general planeación, organización, dirección y análisis de la empresa.

ASISTENTE EJECUTIVA

Actividades principales:

- Recepción y validación de entrega de efectivo.
- Redactar y revisar minutas.
- Gestionar y calendarizar agenda gerencia general.
- Archivar y organizar documentos físicos y digitales.



Marcela Cortez

GERENTE DE OPERACIONES



Nora Baldrich

Responsable de planear y dirigir el trabajo de todo un equipo en sucursales, monitorear su desempeño, auditar y tomar acciones correctivas para la constante mejora continua.

Actividades principales:

- Seguimiento y control de los supervisores y gerentes.
- Capacitación y seguimiento al personal nuevo operativo.
- Atención a irregularidades encontradas.

AUXILIAR DE OPERACIONES



Miriam Salazar

Actividades principales:

- Coordinar diariamente la operación, insumos, materiales de las sucursales.
- Supervisar el funcionamiento óptimo de sucursales.
- Seguimiento y supervisión de procesos establecidos.
- Realización de auditorías de calidad a sucursales, visitas y validación de procesos.

SUPERVISOR DE ZONA

Supervisa el buen funcionamiento de la operación de las sucursales propias, apegados a los procesos y procedimientos establecidos por la compañía.

Actividades principales:

- Realización de Auditorías de Calidad a sucursales.
- Seguimiento a Capacitación de personal operativo.



Silvia Flores

COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD



Viridiana Guizar

Actividades principales:

- Análisis de los estados financieros mensuales.
- Actualización de la lista de precios.
- Liberación de promociones.
- Administración de flujos semanales.
- Negociación con arrendatarios para la actualización de contratos.

TESORERÍA

Actividades principales:

- Pago a proveedores.
- Envío de estados de cuenta con movimientos bancarios.
- Gastos de caja chica.
- Pago de servicios (CFE, SIAPA, TELMEX, TELCEL).
- Planeación del flujo semanal.
- Elaboración de los estados de cuenta de los proveedores.



Gabriela de la Torre

CONTADOR GENERAL

Actividades principales:

- Atención de requerimientos ante el SAT, IMSS e INFONAVIT.
- Altas y bajas de los trabajadores ante el IMSS.
- Determinar y presentar impuestos federales y estatales.
- Realización de estados financieros mensuales.



Ernesto Arias

CONTADOR JR

Actividades principales:

- Facturación de clientes y franquicias.
- Reporte de ventas diarias por sucursal.
- Facturación de clientes y franquicias.
- Actualización de insumos y franquicias.
- Registro de ingresos y egresos.



Samuel Ramírez

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Actividades principales:

- Actualización de expedientes de proveedores y firma de contratos.
- Seguimiento a siniestros de robos.
- Investigación de trámites administrativos nuevos.
- Archivo de polizas contables.



Xipantli Alderete

COORDINADOR DE COMPRAS



Fernando Torres

Actividades principales:

- Coordinar y supervisar las actividades necesarias para la adquisición, suministro, logística de reparto y almacenamiento de los bienes y servicios que requiera la empresa.
- Negociar contratos, precios y términos de pago con proveedores.
- Analizar periódicamente los precios de los insumos y materiales.

COMPRADOR DE DIRECTOS



Erika Llamas

Coordinar las actividades necesarias para la adquisición y suministro de los insumos y materiales directos que requieran las sucursales y la empresa.

Actividades principales:

- Realización de las órdenes de compra de insumos para enviarlas a proveedores.
- Verificar el precio y la calidad del producto, a efecto de aprobar o rechazar la compra.

COMPRADOR DE INDIRECTOS

Actividades principales:

- Coordinación de acciones para la adquisición de bienes y servicios que requiera Black Coffee Gallery.
- Realización de las órdenes de compra de indirectos y su envío a los proveedores.
- Revisar que la facturación concuerde con la orden de compra.
- Verificar el precio y la calidad del producto que el proveedor ofrece



Abraham Ayala

COORDINADOR DE ALMACÉN Y LOGÍSTICA.

Responsable de controlar, supervisar y administrar las actividades relacionadas al área de almacén, tales como inventarios, entradas, salidas de materiales directos e indirectos así como la logística de entregas.



Edgar Badillo

AUXILIAR DE ALMACÉN



Alejandro Mestizo

Actividades principales:

- Apoyo en el acomodo y limpieza de almacén.
- Apoyo en las requisiciones de pedidos.
- Auxiliar en la administración de almacén.

CHOFER ALMACENISTA

Actividades principales:

- Apoyo en el acomodo de almacén.
- Carga de pedidos de sucursales propias y franquicias.
- Entrega y descarga de mercancía en sucursales



José Rivera

CHOFER ALMACENISTA



Felipe Perez

Actividades principales:

- Apoyo en el acomodo de almacén.
- Carga de pedidos de sucursales propias y franquicias.
- Entrega y descarga de mercancía en sucursales.

GERENTE DE FRANQUICIAS

Actividades principales:

- Búsqueda, prospección y cierre de contrato con inversionistas para la adquisición de la franquicia de BCG.
- Coordinación del proceso de apertura de sucursales propias y franquiciadas.
- Gestión de proveedores, contratistas y técnicos del área de mantenimiento para el cuidado de las sucursales propias.



Francisco Jiménez

TÉCNICO DE EQUIPOS FRIOS



Alberto Murillo

Actividades principales:

- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de refrigeración y aires acondicionados.



GERENTE DE VENTA DE FRANQUICIAS Y NUEVOS PROYECTOS



Carlos Reyna

Actividades principales:

- Comercialización de café institucional.
- Prospección de clientes.
- Análisis y ventas de franquicias.
- Validación de prospectos de clientes.
- Revisión y facturación de cuentas por pagar.
- Temas legales de franquicias.
- Notificación al área legal en caso de requerir notificación.

SUPERVISORA DE FRANQUICIAS



- Supervisar el buen funcionamiento de la operación de las franquicias.
- Realización de auditorías de calidad a franquicias.
- Estar al pendiente de las actividades y desempeño del personal.
- Seguimiento a peticiones de franquicias.

Adriana Zermeño

VENTAS

Dedicada a posicionar la marca comercializando nuestros productos, eventos, kit de hoteles, catas y principalmente café, en restaurantes, súpermercados, comedores, etc. Gestiona convenios con empresas para otorgar beneficios buscando que nuestra marca se convierta en líder en el mercado.



María Patiño

VENTAS

Dedicado a posicionar la marca comercializando nuestros productos, eventos, kit de hoteles, catas y principalmente café, en restaurantes, súpermercados, comedores, etc. Gestiona convenios con empresas para otorgar beneficios buscando que nuestra marca se convierta en líder en el mercado.



Erick Jiménez

GERENTE DE ÁREAS DE SOPORTE



Gerardo Vargas

Actividades principales:

- Supervisar los procesos establecidos de las diferentes áreas a su cargo.
- Gestionar los recursos necesarios para el cumplimiento de objetivos.

SUPERVISOR DE A Y B



Jade Villegas

Actividades principales:

- Asegurar el manejo higienico de los alimentos y bebidas.
- Validar la calidad del café.
- Gestionar la preparación de insumos para las diferentes sucursales.
- Empacado de café.

AUXILIAR DE A Y B

Actividades principales:

- Apoyar en la preparación de insumos para las diferentes sucursales.
- Llevar acabo los lineamientos de higiene.
- Apoyo en la validación y empacado de café.



Gloria Arias

COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

Actividades principales:

- Coordinar y supervisar la selección de personal.
- Desarrollar programas para fomentar la cultura organizacional.
- Supervisar el cumplimiento de normas establecidas.
- Administración de personal e incidencias.



Fabrizio Plascencia

AUXILIAR DE RECLUTAMIENTO/ RECEPCIONISTA



Andrea Arreguin

Actividades principales:

- Responsable de los nuevos ingresos y bajas a Black Coffee Gallery.
- Manejo de información de los empleados para su contratación.
- Responsable de la comunicación interna por medio de comunicados vía correo electrónico.

PRÁCTICANTE DE PSICOLOGÍA LABORAL



Raquel Hernández

Actividades principales:

- Realización de entrevistas vía telefónica como primer filtro.
- Apoyo en proyecto de la NOM035.
- Archivo y acomodo de expedientes.
- Ayuda ocasional en recepción.

PRACTICANTE DE RECURSOS HUMANOS



Michelle Sánchez

Actividades principales:

- Auxiliar en el proceso de reclutamiento y selección del personal.
- Publicación de vacantes por medio de redes sociales.
- Realización de entrevistas vía telefónica como primer filtro.
- Archivo y acomodo de expedientes.
- Apoyo en proyecto de la NOM035.

OPERADOR DE LIMPIEZA



Elena Sánchez

Actividades principales:

- Asegurar la limpieza del corporativo Black Coffee Gallery.
- Validar el estado de las instalaciones.

COORDINADOR DE TI

Actividades principales:

- Asistencia y soporte en corporativo, sucursales y franquicias, relacionado con servicios de TI; como infraestructura, comunicaciones, servicios en la nube, software y hardware.



Victor Guzman

DISEÑADOR GRÁFICO JR.



Cesar Chavarín

Actividades principales:

- Coordinación de producción, edición de videos, animaciones para la comunicación audiovisual, digital y off-line.
- Gestión de la imagen corporativa.
- Diseños materiales gráficos para comunicación digital en sitio web y redes sociales.